



**PANDUAN PENGUSULAN PROPOSAL  
PROGRAM BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI  
BAGI DOSEN/PENELITI DI PERGURUAN  
TINGGI TAHUN 2016**

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
2016**

**PANDUAN PENGUSULAN  
BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI  
BAGI PENELITI/DOSEN DI PERGURUAN TINGGI  
Tahun 2016**

## **LATAR BELAKANG**

Sejak 1989, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah menghibahkan dana penelitian melalui berbagai program yang bersifat kompetitif. Program hibah penelitian telah mengalami reformulasi sebagai tanggapan atas keinginan para peneliti dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta sekaligus tanggapan atas kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

Pada tahun 2013 kebijakan program hibah penelitian di perguruan tinggi dibagi ke dalam dua kelompok, yaitu Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Kompetitif Nasional. Hibah Penelitian Desentralisasi meliputi: (a) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT), (b) Hibah Bersaing, (c) Penelitian Fundamental (PF), (d) Penelitian Tim Pascasarjana (PPS), (e) Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi (PEKERTI), (f) Penelitian Disertasi Doktor (PDD), dan (g) Penelitian Dosen Pemula (PDP). Adapun hibah Penelitian Kompetitif Nasional meliputi: (a) Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS), (b) Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), (c) Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN), (d) Penelitian Kompetensi, (e) Penelitian Strategis Nasional (STRANAS), dan (f) Penelitian Prioritas Nasional Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (Penprinas MP3EI).

Salah satu kewajiban peneliti ialah mendiseminasikan hasil penelitiannya melalui berkala ilmiah dan temu ilmiah. Jati diri peneliti akan meningkat apabila hasil penelitiannya disampaikan pada forum ilmiah internasional yang bergengsi, yaitu melalui seminar dan publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah yang terindeks di pangkalan data bereputasi internasional.

Dalam menyampaikan presentasinya di forum internasional bergengsi, para dosen/peneliti pada umumnya terkendala mahal biaya perjalanan ke luar negeri beserta administrasinya. Untuk itu, pemerintah perlu memberi kemudahan berupa pemberian bantuan kepada peneliti/dosen perguruan tinggi agar dapat mempresentasikan hasil penelitiannya di forum temu ilmiah bereputasi internasional.

## **TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN**

Tujuan program ini adalah memberi bantuan biaya seminar luar negeri kepada dosen/peneliti untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya di forum temu ilmiah bereputasi internasional.

Hasil yang diharapkan melalui program ini adalah sebagai berikut.

1. Terdiseminaskannya hasil penelitian dan diperolehnya masukan untuk penyempurnaan artikel ilmiah/materi seminar agar dapat diterbitkan di berkala ilmiah bereputasi internasional;

2. Meningkatnya reputasi dosen/peneliti Indonesia di forum temu ilmiah tingkat internasional;
3. Diterbitkannya hasil penelitian dosen/peneliti Indonesia di terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional;
4. Tumbuh kembangnya budaya meneliti di kampus dan mendiseminasikan hasil penelitiannya di tingkat yang lebih luas dan bergengsi;
5. Kerja sama/jejaring peneliti antarbangsa dapat dirintis dan dijalin.

## **LUARAN**

Kegiatan bantuan seminar luar negeri ini memberi kesempatan kepada dosen/peneliti di perguruan tinggi untuk menyampaikan makalah hasil penelitiannya pada forum ilmiah internasional di luar negeri. Dari makalah yang dipaparkan, selanjutnya penerima bantuan mempunyai kewajiban memublikasikan artikelnya pada terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional.

## **PERSYARATAN CALON PENERIMA BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI**

Program ini terbuka bagi semua dosen/peneliti yang memiliki NIDN dari perguruan tinggi di bawah binaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang telah disetujui oleh panitia untuk memaparkan makalahnya secara oral. Program ini tidak berlaku untuk *poster presentation* dan penyelenggaraan seminar.

## **TATA CARA PENGUSULAN**

Pengusulan bantuan seminar luar negeri dilakukan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut.

1. Pengusul yang telah memiliki *user* dan *password* bisa langsung mendaftarkan usulannya melalui SIM-LITABMAS dan pengusul yang belum memiliki *user* dan *password* mengirimkan alamat e-mail yang masih aktif melalui [bsln@dikti.go.id](mailto:bsln@dikti.go.id) dengan subjek "Permohonan *Username* dan *Password*" dan isi e-mail terdiri atas NIDN, nama lengkap, kode dan nama perguruan tinggi serta melampirkan surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi, sekurang-kurangnya setingkat dekan atau ketua lembaga penelitian.
2. Selanjutnya administrator SIM-LITABMAS akan mengirimkan *user* dan *password* ke alamat email pengusul.
3. Perguruan tinggi pengusul yang sudah memutakhirkan data Publikasi pada Aplikasi Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi <http://simlitabmas.dikti.go.id/kinerja> akan mendapat prioritas.
4. Melalui SIM-LITABMAS, pengusul mengisi identitas dan mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan.
5. Dokumen/file dalam format PDF yang diunggah ke SIM-LITABMAS harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pengantar dari pimpinan perguruan tinggi sekurang-kurangnya setingkat dekan atau ketua lembaga penelitian;
  - b. Edaran (*Circular*) rencana seminar yang mencerminkan level keinternasionalan dan kekhususan serta spesialisasi bidang ilmu seminar tersebut;
  - c. Surat pernyataan yang dibubuhi materai Rp6.000,00 dan ditandatangani oleh calon peserta serta diketahui oleh pimpinan

perguruan tinggi yang memuat pernyataan antara lain:

1. Artikel yang akan dipresentasikan bebas plagiarisme;
  2. tidak sedang studi di luar negeri;
  3. tidak akan menerima pembiayaan ganda;
  4. kesanggupan untuk memublikasikan artikel ilmiah yang diseminarkan pada terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional dengan menuliskan nama terbitan berkala ilmiah yang akan dituju.
  5. Bagi pengusul yang sudah pernah mendapatkan dana program ini, diwajibkan untuk mengunggah dan menyertakan tautan (link) artikel publikasi hasil kegiatan seminar tersebut.
- d. Artikel/makalah lengkap yang mencerminkan bahwa hasil penelitian yang akan didiseminasikan didanai oleh Pemerintah, perguruan tinggi dalam negeri (hasil penelitian dari skema Hibah Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi tidak dapat diajukan untuk mengikuti hibah ini);
  - e. *Acceptance letter for oral presentation* (bukan *poster presentation*) dari panitia penyelenggara seminar;
  - f. Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar akan menjadi nilai tambah;
  - g. Biodata lengkap (format terlampir);
  - h. Rincian biaya yang diperlukan (menurut mata uang rupiah), terdiri atas biaya transportasi udara kelas ekonomi dari penerbangan termurah yang diperoleh, akomodasi, konsumsi, dan biaya pendaftaran. Khusus pengurusan visa tidak dibiayai.
5. Dokumen usulan asli sebagaimana dimaksud pada nomor 4 disimpan di perguruan tinggi pengusul untuk digunakan sebagai arsip;
  6. Usulan sudah diterima Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum keberangkatan ke luar negeri.
  7. Untuk mengantisipasi pencairan dana bantuan, jadwal pelaksanaan seminar di luar negeri yang diusulkan harus diselenggarakan sebelum tanggal 30 November 2016.
  8. Program bantuan seminar luar negeri akan ditutup sebelum batas waktu berakhir jika kuota anggaran/bantuan sudah terpenuhi.

#### **MEKANISME PEMBERIAN BANTUAN**

1. Usulan dalam bentuk *hardcopy* dan tidak sesuai dengan persyaratan di atas tidak akan diproses;
2. Usulan akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan, dan hasil seleksi akan diumumkan melalui laman <http://simlitabmas.dikti.go.id>. Bagi pengusul yang lolos seleksi akan diterbitkan surat persetujuan dan surat keputusan Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual;
3. Bantuan biaya seminar luar negeri hanya diberikan kepada dosen penyaji makalah dengan catatan dari satu perguruan tinggi hanya dapat didanai 2 orang dengan judul artikel/makalah yang berbeda dalam sebuah seminar yang sama dengan mempertimbangkan anggaran yang tersedia di Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan;
4. Bantuan dapat diberikan untuk komponen pembiayaan: pendaftaran, atau transportasi, atau akomodasi, atau konsumsi. Kekurangan pembiayaan

yang tidak didanai oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dapat diupayakan dari sumber lain;

5. Setelah selesai mengikuti seminar, peserta agar segera menyampaikan laporan pelaksanaan seminar (*hard copy*) dan *soft copy* (melalui <http://simlitabmas.dikti.go.id/bsln>) yang disertai bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan batas maksimum dana yang disetujui selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja kepada Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Dana bantuan akan dibebankan pada DIPA Ditjen Risbang Tahun Anggaran 2016.

## KETENTUAN LAPORAN KEGIATAN SEMINAR LUAR NEGERI

1. Laporan disampul **warna hijau dan dijilid rapi** dengan contoh sampul muka seperti di bawah ini:



2. Isi Laporan

Laporan berisi kegiatan pelaksanaan seminar, upaya perintisan kerja sama antarbangsa, dan upaya untuk memublikasikan artikel pada terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional dengan melampirkan:

- a. Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi;
  - b. Rencana penerbitan artikel yang diseminarkan;
  - c. Rekapitulasi pengeluaran dana (dilengkapi bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku);
  - d. Jadwal pelaksanaan seminar;
  - e. Foto-foto kegiatan seminar;
  - f. Fotokopi rekening koran/buku tabungan pengusul yang masih aktif;
  - g. Fotokopi NPWP pengusul;
  - h. Data isian calon penandatanganan kuitansi dan SPTJM (form terlampir);
  - i. Laporan diketik di atas kertas ukuran A4 dibuat rangkap dua, satu asli dan satu salinan.
3. Laporan *hard copy* dikirim ke alamat:

Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Gedung II BPPT Lantai 20 Jl. M.H Thamrin No 8, Jakarta 10340

4. Laporan sebagaimana pada nomor 2 (*soft copy*) disimpan dalam format PDF (beberapa lampiran perlu dipindai/*discan* terlebih dahulu) dengan besar file tidak lebih dari 2 MB kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS.

Jakarta, 18 Februari 2016  
Direktur Pengelolaan Kekayaan  
Intelektual,

ttd

Sadjuga  
NIP 195901171986111001

LAMPIRAN 1  
 FORMAT BIODATA PENGUSUL BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI 2016  
 I. IDENTITAS DIRI

- 1.1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
- 1.2 Jabatan Fungsional :
- 1.3 NIDN :
- 1.4 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 1.5 Alamat Rumah :
- 1.6 Nomor Telepon/Faks :
- 1.7 Nomor HP :
- 1.8 Alamat Kantor :
- 1.9 Nomor Telepon/Faks :
- 1.10 Alamat surel :
- 1.11 Bidang Keilmuan :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
...				
Dst.				

Catatan:

\*Tuliskan sumber pendanaan dari skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Tim Pascasarjana, Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi (Pekerti), Penelitian Disertasi Doktor, Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, Penelitian Kompetensi, Penelitian Strategis Nasional, atau Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI), atau sumber lain di luar skema dari Ditjen Dikti.

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

(tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan

No. Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal
1.			
2.			
3.			
...Dst.			

#### V. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan 5-10 tahun terakhir.

NoTahun	Judul/Tema HKI	Jenis HKI*	Status (Terdaftar /Nomor P/ID Granted)**
1.			
2.			
3.			
....			
dst			

Catatan :

\*Pilih salah satu (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu);

\*\* Pilih salah satu: terdaftar atau *granted*

#### VI. PENGALAMAN MENDAPATKAN LUARAN LAINNYA DARI HASIL PENELITIAN

Urutkan judul luaran lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir.

No	Judul Luaran	Jenis Luaran*	Tahun Perolehan	Deskripsi Singkat
1.				
2.				
3.				
...				
Dst.				

Catatan :

\*Pilih salah satu (Model, Prototipe, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna/TTG)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan bantuan seminar luar negeri.

.....,2016  
Pengusul,

(\_\_\_\_\_)

**LAMPIRAN 2**  
**Data Isian Penerima Bantuan Seminar Luar Negeri Tahun 2016**

**FORMULIR ISIAN**  
**Program Bantuan Seminar luar Negeri Tahun**  
**2016 (Diisi oleh Penerima Bantuan)**

**I. Data penerima bantuan seminar luar negeri.**

- a. Nama : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan : .....
- d. Institusi : .....
- e. Alamat Kantor : .....
- f. Alamat Rumah : .....
- g. Telp/Faks Kantor : .....
- h. HP/Telp. Rumah : .....
- i. Surel : .....

**II. Data Perbankan**

- a. Nama Bank : .....
- b. Alamat Bank : .....
- c. Nomor Rekening : .....
- d. Atas Nama : .....

**(lampirkan copy/hasil pindai rekening koran)**

- e. Nomor NPWP : .....

**(lampirkan copy/hasil pindai NPWP)**

....., .....2016

Penerima Bantuan Seminar Luar Negeri Tahun 2016

ttd

**Catatan:**

1. Mohon data diisi. Kesalahan mengisi akan berakibat terlambat/tidak dapat diproses pencairan dananya. (Keterlambatan pencairan akibat kesalahan tersebut bukan tanggungjawab Ditjen Dikti);

LAMPIRAN 3.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK  
PENERIMA BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI TAHUN 2016  
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal  
Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan  
Pendidikan Tinggi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Institusi :

No. SK : SK Direktur Litabmas Ditjen Dikti Nomor: ..... /E5.4/HP/2016

Jumlah Dana : ..... (.....).

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam Penerimaan Bantuan Seminar Luar Negeri;
2. Apabila dikemudian hari ada tuntutan dari Pihak Ketiga dan atau terjadi indikasi Plagiarisme dalam artikel yang saya ajukan dan saya presentasikan pada Program Bantuan Seminar Luar Negeri, saya bersedia mengembalikan seluruh dana tersebut kepada Dit. Litabmas Ditjen Dikti.
3. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dan penggunaan bantuan dana pelaksana penerimaan Bantuan Seminar Luar Negeri tahun 2016.
4. SPTJM dibuat rangkap 3 (tiga), lembar 1 dibubuhi meterai, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Jakarta,  
Penerima Bantuan Seminar Luar  
Negeri

Meterai Rp6000  
Cap+ttd

( nama lengkap )